

कार्यालय-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, पूर्व निमाड खंडवा (म.प्र.)

विज्ञप्ति प्रारूप

जिला न्यायालय पूर्व निमाड खंडवा, जिला खंडवा स्थापना पर मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय द्वारा स्वीकृत 7 शपथ आयुक्त (उच्च न्यायालय के लिये) के पद पर अभिभाषकों की नियुक्ति

1. पूर्व निमाड खंडवा जिले के लिये मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय द्वारा 7 शपथ आयुक्त (उच्च न्यायालय के लिये) के पद पर अभिभाषकों की नियुक्ति की जाना है । अतः उक्त पदों पर शपथ आयुक्त (उच्च न्यायालय के लिये) शपथ आयुक्त नियम 2008 के अध्यक्षीन योग्यता प्राप्त अधिवक्ताओं से जिला अभिभाषक संघ खंडवा के माध्यम से या सीधे भी दिनांक- 23/02/2022 तक आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं ।
2. आवेदक मध्यप्रदेश राज्य बार कौंसिल में अभिभाषक के रूप में पंजीकृत हो ।
3. आवेदन प्रस्तुति दिनांक को आवेदक ऐसे अभिभाषक के रूप में लगातार 07 वर्ष तक अभिभाषक की हैसियत से निरंतर कार्य करता रहा हो ।
4. (अ) आवेदक उच्च न्यायालय अधिवक्ता संघ जबलपुर, इंदौर या ग्वालियर का सदस्य हो ।
अथवा
(ब) आवेदक जिला अधिवक्ता संघ खंडवा का सदस्य आवेदन प्रस्तुति दिनांक के लगातार 3 वर्ष पूर्व से रहा हो ।
5. आवेदक को अपना आवेदन पत्र कमिश्नर ऑफ ऑथस (उच्च न्यायालय के लिये) नियम 2008 के अंतर्गत विहित प्रारूप-1 में प्रस्तुत करें ।
6. आवेदन पत्र के साथ 100/-रुपये का पोस्टल आर्डर (वापसी योग्य न होने वाला) जो रजिस्ट्रार जनरल मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय जबलपुर को देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है ।
7. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं महिला अभिभाषकगण, वरिष्ठ अभिभाषकगण और ऐसे दिव्यांग अभिभाषक जिनकी दिव्यांगता के कारण उनकी क्षमता शपथ आयुक्त के कार्य को प्रभावित न करती हो, इस नियुक्ति हेतु इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी का प्रमाण पत्र आवेदन के साथ प्रस्तुत किया जावे । इस नियुक्ति हेतु उन्हें यथासंभव प्राथमिकता दी जा सकेगी, यदि ऐसे विशेष श्रेणी में आने वाले सदस्यों, पक्षकारों, अधिवक्ताओं, न्यायाधीशों तथा जनसामान्य के प्रति बेहतर व्यवसायिक आचरण, सद्व्यवहार एवं शिष्टाचार का पालन करने वाले पाये जाते हैं ।
8. आवेदक अभिभाषकगण अपने आवेदन पत्र के साथ इस तथ्य का भी घोषणा पत्र संलग्न करें कि उनके विरुद्ध वर्तमान में कोई दांडिक मामला किसी न्यायालय में विचाराधीन नहीं है ।
9. आवेदक को अपने आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण पत्र, मध्यप्रदेश राज्य बार कौंसिल में अभिभाषक के रूप में नामांकित होने का प्रमाण पत्र, अभिभाषक के रूप में कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र तथा आवेदन प्रस्तुति दिनांक से लगातार 3 वर्ष पूर्व तक का जिला अधिवक्ता संघ खंडवा के सदस्य होने का प्रमाण पत्र आवश्यकता अनुसार, दिव्यांगता अथवा जाति प्रमाण पत्र आदि, कोई दांडिक मामला पंजीबद्ध न होने का घोषणा पत्र भी आवश्यक रूप से प्रस्तुत किया जावे ।
10. यदि आवेदक पूर्व में शपथ आयुक्त या नोटरी का कार्य करता हो, तो पूर्व नियुक्ति का प्रमाण पत्र भी संलग्न किया जावे ।
11. आवेदक अपना एक अतिरिक्त कलर पासपोर्ट साईज का फोटोग्राफस जिसके पीछे उनका नाम अंकित हो, भी संलग्न किया जावे ।

संलग्न :-

आवेदन पत्र का विहित प्रारूप-1

खंडवा

दिनांक - 08/02/2022

आदेशानुसार



①

Form- I

Affix recent
colour
Passport Size
photograph

To,
The District Judge
District Court,
East Nimar Khandwa

Application for empowerment as Commissioner of Oaths for the High Court [Under rule 6(1) of the Commissioner of Oaths (for the High Court) Rules, 2008]

1. Name of Applicant
2. Father's/ Husband's Name
3. Full address (with Mobile/Phone Number and email address, if any)-
 - (a) Residence.
 -
 - (b) Work Place
 - Mobile/Phone/Email.....
4. Educational Qualification
5. Number & date of Enrollment with the State Bar Council of M.P.
6.
 - (a) Year from which practicing as an advocate
 - (b) Name of Bar Association
 - (c) Date of membership
7. Place (s) of continuous practice as an advocate for the last 3 Years on the date of application
8. Whether presently working as Commissioner of Oaths/Notary Public
9. Whether empowered as a Commissioner of Oaths/ Notary Public in the past.
 - (a) If so, details thereof
 - (b) If empowerment ceased/withdrawn/ cancelled. If yes, the reasons therefor
 -
10. Whether any relative* working as Commissioner of Oaths/ Notary Public
- If So, details thereof
11. Whether any criminal case pending or decided
12. Whether an application for empowerment in any other area-made or pending
13. Details of the Postal Order
14. Other necessary information (if any)

Date

Place- Khandwa

.....

Signature of the Applicant

DECLARATION

I, son/daughter/wife of solemnly declare that the above particulars are true to my Personal knowledge and no material particular has been concealed.

Date

Place- Khandwa Signature of the Applicant

For Office Use only

1. Date of receipt of application

2. Presented by

Date

Place- Khandwa Signature of the District Registrar (Seal)

Note :==>

- (1) Postal order shall be clipped on top of the application.
- (2) Enclose documents in support of statement of clause nos. 4 to 9.
- (3) Every page shall be typed on a separate sheet and signed by the applicant.
- (4) *Relative shall mean spouse, parents, brother, unmarried sisters, sons, unmarried daughters, and spouse of brother and sons.
- (5) Enclose one extra passport size photograph with name on the reverse.

ACKNOWLEDGMENT

1. Date of receipt of application

2. Presented by

Date

Place Signature of the District Registrar (Seal)